

赴靜宜大學交流生申請須知

✚ 申請至靜宜大學交換需繳交之文件資料：

✓ 靜宜審核所需(皆為紙本)：

1. 研修申請表 (http://alcat.pu.edu.tw/oia_china/index.php，線上填寫後印出！！各系審查資料用)
2. 歷年成績單
3. 研修計畫書(陳述申請此科系之原因及規劃)
4. 其他有利於系所審查之資料
5. 各校交換生名單(如附件所示，每校一份即可，請蓋校印或單位章)

✓ 辦證所需(皆為電子檔)：

1. 大陸地區人民入台灣地區申請書 (**word 檔-內容請務必完整填寫**)
2. 在學證明 (**jpg 檔- 彩色掃描檔，務必蓋有校章**)
3. 二吋大頭照片 (**jpg 檔**)
4. 身分證正反面 (**jpg 檔**)
5. 各校交換生名單 (**word 檔**)

上述電子檔資料請 mail 至 mfwu@pu.edu.tw，並分別以『學生姓名』為資料夾分類，謝謝。

相關規定：

- A. 上述電子檔資料**檔案大小需為 512kb 內**。
- B. 照片規定：最近 6 個月內所拍攝直 4.5 公分，橫 3.5 公分，脫帽、未戴眼鏡，人像自頭頂至下顎之長度不得小於 3.2 公分或超過 3.6 公分，**白色背景**之正面半身薄光面紙彩色照片，且不得修改或使用合成照)。
- C. 填寫出入境申請書時，注意以下要點：
 - a. **紅色標示之欄位務必填寫！**
 - b. 照片必須符合規定，若不符規定，遭退件就得重拍。
 - c. 申請表請以**繁體中文**填寫，**英文名欄位請填寫羅馬拼音名**，與護照或正式文件同。
 - d. 申請表**本職欄**請務必填寫清楚『學校名稱+系所名稱+職稱(學生)』。
 - e. 申請表之申報事項欄，請務必勾選。
 - f. 申請表之父母親欄位，請務必詳填姓名及生日(年月日)

✚ 選/修課需知

1. 學分上限為：**21 學分**，且至少需修所屬系所一門課以上。
2. 由於課堂設備及教室容量都有限制，所以每堂課均有固定修課名額，並非所有想選修之課程都能選修上，因此，若有太多學分需要抵免者，請務必事先考慮是否合適申請赴本校研修，以免影響未來畢業資格！